

УТВЕРЖДЕН

98240121.506180.XXX.XXX ЛУ

Шаблон «Тарифная заявка в сфере теплоснабжения»

Руководство пользователя для сотрудника органа исполнительной власти

98240121.506180.XXX.XXX ИЗ

Инв. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Москва

2014

1 Введение

1.1 Область применения

Шаблон «Тарифная заявка в сфере теплоснабжения» (WARM.TARIFF.REQ.BAL.2015) (далее – Шаблон) применяется в области тарифного регулирования.

1.2 Краткое описание возможностей

Шаблон предназначен для расчета тарифа на теплоснабжение.

В него входит выбор метода регулирования, формирование систем теплоснабжения (далее – СТ), формирование заявок на тариф и сбор данных для расчета методом аналогов (в случае, если будет выбран этот метод) (Рисунок 1).



Рисунок 1 - Уровни СТ

Шаблон сделан в соответствии:

- Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения (далее – ОЦ)»;
- Приказ ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

Приказ ФСТ России от 12.04.2013 № 91 «Об утверждении Единой

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ	Лист
						4

системы классификации и отдельного учета затрат относительно видов деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также Системы отчетности, представляемой в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов), органы местного самоуправления поселений и городских округов».

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы с Шаблоном пользователи должны иметь опыт работы с офисными приложениями.

1.4 Требования к оборудованию

Для штатного функционирования Шаблона необходимо оборудование с параметрами не ниже:

Системный блок оснащен:

- двухъядерным процессором, с частотой ядра не менее 2 ГГц, кэш-памятью 2-го уровня – не менее 4 Мб и частотой системной шины – не менее 1333 МГц, техпроцесс производства процессора – не более 32 нм;
- оперативной памятью объемом не менее 2 Гб PC3-10600 1333MHz DDR3;
- встроенной видеоподсистемой с объемом видеопамати не менее 512 Мб и интерфейсами DisplayPort, DVI и VGA;
- внутренней дисковой подсистемой с объемом жесткого диска не менее 250 Гб;
- приводом для чтения оптических дисков DVD;
- портами USB для подключения клавиатуры и устройства «мышь»;
- сетевым интерфейсом RJ-45 Ethernet 10/100/1000 МБ/с Base-TX.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	<div>98240121.506180.XXX.XXX ИЗ</div>	Лист
						5
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

LCD-монитор с диагональю экрана не менее 17 дюймов (1280x1024, 250 Кд/м², 1000:1, 5 мс, интерфейсы VGA и DVI.

В составе персонального компьютера должны быть предустановлены офисные приложения.

На рабочем месте должен быть установлен MS Office 2003 SP3, 2007 SP3, 2010 с полной версией MS Excel.

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ				Лист
									6

2 Подготовка к работе

2.1 Начало работы с Шаблоном

Запустите Шаблон, выбрав его по месту установки на Вашем ПК. Для начала работы с шаблоном, убедитесь, включены ли у Вас макросы и есть ли доступ к сети интернет.

Для корректной работы отчёта требуется выбрать низкий уровень безопасности:

- в меню MS Excel 2003: Сервис | Макрос | Безопасность | выбрать пункт «Низкая безопасность» | ОК;
- в меню MS Excel 2007/2010: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК.

Если Вы работаете в табличном процессоре MS Excel 2007 и выше, то можете использовать для работы формат XLSM (Книга Excel с поддержкой макросов). При работе в формате XLSM заметно быстрее происходит сохранение файла, а также уменьшается размер по сравнению с форматом XLS.

Не рекомендуется снимать защиту с листов и каким-либо образом модифицировать защищаемые формулы и расчётные поля, в противном случае, отчёт будет отклонён системой.

При сохранении не следует выбирать формат XLSX (Книга Excel), так как в указанном формате макросы, необходимые для работы отчёта, безвозвратно удаляются.

2.2 Лист «Инструкция»


В данном листе Шаблона представлены общие инструкции по работе с Шаблоном.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										7

2.2.1 Технические требования

В данном разделе представлены технические требования, необходимые для корректной работы Шаблона.

В шаблоне слева и сверху от расчетных таблиц расположены ячейки с символами «+» и «-». Они позволяют скрыть или показать часть расчетных строк.

При нажатии на кнопку , которая расположена в верхнем левом углу таблицы, происходит закрепление ячеек, в которых указано наименование колонок.

Данная кнопка служит для удобства просмотра широких и длинных таблиц, т.е. при прокрутке таблицы слева направо или сверху вниз, ячейки с наименованием окажутся статичными.

2.2.2 Условные обозначения

При работе с Шаблоном приняты следующие обозначения (Рисунок 2).

 А	- предназначенные для заполнения	 А	- ссылки и автозаполняемые поля
 А	- с формулами и константами	 А	- обязательные для заполнения

Рисунок 2 - Обозначения

2.2.3 Работа с реестрами

Если в предложенном вам списке необходимая информация отсутствует (например, нет нужной организации или муниципального района), обновите реестры с помощью соответствующих кнопок.

В результате синхронизации с базой данных список организаций (МР/МО) будет заменён актуальным (механизм синхронизации требует подключения к сети Интернет и основан на использовании протокола HTTPS (TCP порт 443)).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					8

Если после обновления Вам не удалось найти необходимую организацию в списке, обратитесь к ответственному за поддержание реестра Вашего региона. Информация о региональных органах регулирования доступна по ссылке:

<http://www.fstrf.ru/regions/region/showlist>

2.2.4 Проверка отчета

При сохранении шаблона осуществляется проверка корректности данных, в том числе на наличие значений в ячейках, обязательных для заполнения.

Если какая-то ячейка не удовлетворяет условию проверки, на лист «Проверка» добавляется гиперссылка на данную ячейку и указывается причина ошибки.

В колонке «Статус» для каждого сообщения возможны два значения:

- «Ошибка»;
- «Предупреждение».

При наличии сообщений со статусом «Ошибка» шаблон будет отклонен системой и не будет загружен в хранилище данных, сообщения со статусом «Предупреждение» носят информационный характер, и такой шаблон будет принят системой.

2.2.5 Организационно-технические консультации

В данном разделе представлены ссылки для получения помощи по организационно-техническим вопросам.

2.2.6 Консультации по методологии заполнения

В данном разделе представлены контакты, по которым Вы можете обратиться для получения помощи по заполнению Шаблона.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					9

2.2.7 Обновление

В данном разделе Вы можете управлять настройкой обновления Шаблона. При наличии подключения к сети Интернет, можно автоматически проверять наличие доступных обновлений.

Рекомендуется отметить галочкой пункт «Проверять доступные обновления».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										10

3 Описание операций

В Шаблоне предусмотрены гибкие настройки для возможности учета региональных особенностей, в том числе настройка периодов и формирования списка обязательных документов.

Сбор происходит следующим образом (Рисунок 3):

- сначала происходит запуск шаблона тарифной заявки;
- после этого, в зависимости от выбранных организацией параметров в шаблоне тарифной заявке запускаются следующие шаблоны:

- 1) Шаблон расчета тарифа методом экономически обоснованных расходов (если данный метод был выбран в Шаблоне - Тарифная заявка в сфере теплоснабжения);

- 2) Шаблон расчета тарифа методом индексации (если данный метод был выбран в Шаблоне - Тарифная заявка в сфере теплоснабжения);

- 3) Шаблон расчета тарифа на теплоноситель и ГВС;

- 4) Шаблон расчета платы за подключение.



Рисунок 3 - Схема шаблонов

3.1 Настройка регулятора

На листе «Настройка регулятора» представлен перечень вопросов для настройки регулятора (Рисунок 4). Пояснения по нему указаны далее.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										11

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

					98240121.506180.XXX.XXX ИЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Лист
13

Если будет поставлено «нет» и организация будет выбирать именно этот метод на листе «Выбор метода», то будет предложено предоставить заявку в бумажном виде. Это же касается метода обеспечения доходности инвестированного капитала. В данном шаблоне он не реализован, организации в случае выбора этого метода будет предложено предоставить заявку в бумажном виде.

					98240121.506180.XXX.XXX ИЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

					98240121.506180.XXX.XXX ИЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

- | | | | | | |
|------|------|----------|---------|------|----------------------------|
| | | | | | 98240121.506180.XXX.XXX ИЗ |
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | |

					98240121.506180.XXX.XXX ИЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

					98240121.506180.XXX.XXX ИЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

сбора базовой информации по объектам. Формируется единая база по котельным, теплоэлектростанциям (ТЭС), сетям, тепловым пунктам и насосным станциям. Также происходит сбор оборудования перечисленных объектов.

3.1.3 Дополнительные расчеты

Предлагается выбрать тип расчета:

- Расчет тарифа на теплоноситель и ГВС;
- Расчет платы за резервную мощность;
- Расчет платы за подключение.

Значение определяет дополнительные расчеты, необходимые для данной организации. Заполняются исходные данные для расчета будут в других шаблонах. В случае, если выбрано «нет», то все другие дополнительные запросы, относящиеся к данному пункту, будут невозможны.

3.1.4 Заявление

Выбор в данном поле определяет возможность для организации формирования заявления. В данном шаблоне заявление формируется только для метода аналогов.

Также возможна корректировка вида заявления. При необходимости данного запроса, следует обратиться Службу поддержки по контактам, указанным в разделе 4 настоящего Руководства.

3.1.5 Баланс

При выборе ответа «да» - все ячейки в балансе будут обязательными для заполнения: если присутствуют пункты, которые не нужны организации – необходимо заполнить эти ячейки значением «0».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
					98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										14
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						

При выборе ответа «нет» - все ячейки заполнять необязательно, соответственно организация сможет пропустить и не заметить часть полей, но это ускорит ее работу, так как заполнять нулевые значения не нужно в этом случае.

3.1.6 Периоды для баланса

Задаются желаемые значения для каждого периода: нет (период отсутствует в выводе), годовое значение, разбиение по полугодиям, разбиение по месяцам.

Наличие периодов «Ожидаемо в 2014» (Базовый период) и «План 2015» (Период регулирования) определено как обязательное в соответствии с методикой.

Также рекомендуется указывать факт за 3 года в соответствии с пунктом Приказа ФСТ России №17 от 13 июня 2013 г. №760-э «В условиях наличия технологических ограничений при определении объемов в соответствии с настоящим пунктом принимаются во внимание объемы, включенные в договоры теплоснабжения, заключенные с потребителями, но не выше среднегодовых фактических объемов потребления тепловой энергии за три предыдущих года».

3.1.7 Документы (формирование перечня)

На этом листе представлен список документов, которые необходимо предоставить организации (Рисунок 5).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										15

Список документов			
Инструкция по загрузке документов			
№ п/п	Названия документов	№ док	Ссылка на документ
×	1 Программа энергосбережения	1	Добавить ссылку
×	2 Устав (со всеми изменениями)	1	Добавить ссылку
×	3 Учредительные нормативные документы (для МУП постановление о создании юридического лица, договор и т.д.)	1	Добавить ссылку
×	4 Информационное письмо об учете в ЕГРПО (Госкомстат России)	1	Добавить ссылку
×	5 Приказ об утверждении положения об учетной политике с приложениями «Учетной политики»	1	Добавить ссылку
×	6 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1	Добавить ссылку
×	7 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	1	Добавить ссылку
×	8 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1	Добавить ссылку
×	9 Правоустанавливающий документ на право владения недвижимым имуществом (свидетельство на право собственности, распоряжение, договор (аренды, концессии, хозяйственного ведения), акт приема-передачи) с приложением	1	Добавить ссылку
×	10 Правоустанавливающий документ на право владения земельным участком (свидетельство о государственной регистрации права собственности на имущество (земельный участок), договор аренды)	1	Добавить ссылку
×	11 Копия уведомления о налоговом режиме, действующем на предприятии	1	Добавить ссылку
×	12 Устав (со всеми изменениями)	1	Добавить ссылку
×	13 Форма 1 за прошедший год и первый квартал текущего года	1	Добавить ссылку
×	14 Форма 2 за прошедший год и первый квартал текущего года	1	Добавить ссылку
×	15 Форма 3	1	Добавить ссылку
×	16 Форма 4	1	Добавить ссылку
×	17 Форма 5	1	Добавить ссылку
×	18 Пояснительная записка к годовому бух балансу	1	Добавить ссылку
×	16 Декларация о доходах (расходах)	1	Добавить ссылку
×	20 «Сведения о снабжении теплотеплоэнергией» (форма № 1-ТЕП)	1	Добавить ссылку
×	21 «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы» (форма 22- ЖКО (сводная))	1	Добавить ссылку
Добавить документ			

Рисунок 5 - Список документов

На листе «Документы» можно скорректировать список документов, которые необходимо будет предоставить организации. Для этого удалите с помощью ✕ ненужные строки и с помощью ссылки «Добавить документ» сделайте необходимые добавления.

Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.							
					Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ	
										Лист	16

3.1.8 Завершение настройки регулятора

После указания всех параметров необходимо нажать на кнопку «Сформировать шаблон», сохранить его, шаблон будет готов для рассылки по организациям.

Части организаций можно разослать шаблон с одними настройками, а части организаций – с другими. Например, для крупных организаций потребовать указание помесечной разбивки, для менее крупных будет достаточно полугодовой.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										17

4 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок пройдите по ссылке <http://support.eias.ru/index.php?a=add&catid=5> или отправьте письмо по адресу sp@eias.ru, или перейдите в раздел дистрибутивы по адресу http://eiasfst.ru/?page=show_distrs.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	98240121.506180.XXX.XXX ИЗ					Лист
										18

Перв. примен.		Лист регистрации изменений									
		Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ докум.	Входящий № сопроводительного докум. и дата	Подп.	Дата
Справ. №		Изменённых	Заменённых	новых	аннулированных						
Подпись и дата											
Инв. № дубл.											
Взам. инв. №											
Подпись и дата											
Инв. № подл.											
										Лист	
9824 0121.506180.XXX.XXX ИЗ										19	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата							